

## KIBRISCIK ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZ METİN ADI	RUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Mesire yeri kiralama talebi	1. Dilekçe, 2. Talep sahasının koordinatlı haritası.	30 Gün
2.	Özel Orman Ve Özel Ağaçlandırma Sahaları Amenajman Planı kontrolü	1. Dilekçe, 2. Sahanın Amenajman Planı.	15 Gün
3.	Orman Amenajman Planı çıktı talebi(A3-A4)	1. Faydalanma Talep Dilekçesi, 2. Faydalanma Fişi, 3. Faydalanma Ödeme Makbuzu.	1 Gün
4.	Felaketzede ihtiyacı	1. Dilekçe, 2. Olayı belgeleyen tutanak.  Müracaat: Orman İşletme Şefliği	60 Gün
5.	Enkaz nakli	1. Dilekçe, 2. Tapu, 3. İlmuhaber ( Köyde ilişiği kalmadığına dair ), 4. Taahhütname (Bir daha zati ihtiyaç almayacağına dair )	30 Gün
6.	Cites Raporu (İthalat)	1. Dilekçe, 2. Gümrük beyannamesi, 3. Fatura, 4. Gümrük Müşavirliği Noter Vekaleti	2 Gün

<b>SIR A NO</b>	<b>ZMETİN ADI</b>	<b>Hİ</b>	<b>UDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>BAŞVUR</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
7.	<b>İhracat Ekspertiz Raporu</b>		1. Dilekçe, 2. Fatura, 3. Örnek ürün(Dipçik-kabza v.b.)		3 Gün
8.	<b>Odun Dışı Ürün Toplanması</b>		1. Talep dilekçesi, 2. Talep sahasının yerini ve mevkiini gösterir harita veya kroki.		15 Gün
9.	<b>Orman Durumu İncelemesi</b>		1. Müracaat dilekçesi yazısı, 2. Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası, 6derecelik köşe koordinatları-ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyetplanı,		30 Gün
10.	<b>Açık Arttırılmalı Orman Emvali Satışı</b>		1. Tebligat adresi, 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Faal olduğuna dair belge, 5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge		15 Gün

<b>SIR A NO</b>	<b>HİZ METİN ADI</b>	<b>RUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>BAŞVU</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
11.	<b>Açık Arttırmalı Dikili Satış</b>	1. Tebligat adresi, 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Faal olduğuna dair belge, 5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge		15 Gün
12.	<b>Tahsisli Dikili Satış</b>	1. Dilekçe,		15 Gün
13.	<b>Zati ihtiyaç (Yakacak-Yapacak Odun)</b>	1. Dilekçe  <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Şefliği		7 Gün
14.	<b>Tahsisli Orman Emval Satışı (Yakacak-Yapacak)</b>	1. Talep yazısı.		15 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : Kıbrısık Orman İşletme Müdürlüğü**  
**İsim : Özgür MÜFTÜOĞLU**  
**Unvan : İşletme Müdürü**  
**Adres :Köroğlu Mah.Bolu Cad.No.2-Kıbrısık/BOLU**

**Telefon : 0374 441 20 29**  
**Fax : 0374 441 20 33**  
**e-Posta :ozgurmuftuoglu@ogm.gov.tr.**

**İlk Müracaat Yeri : İlgili Orman İşletme Şefliği**  
**İsim :**  
**Unvan : İşletme Şefi**  
**Adres :**  
**Telefon :**  
**Fax :**  
**e-Posta :**

**İkinci Müracaat Yeri : Bolu Orman Bölge Müdürlüğü**  
**İsim :Hasan KESKİN**  
**Unvan : Bölge Müdürü**  
**Adres :Karamanlı Mah.Mashar Muhtezaoğlu Cad.No.4**  
**BOLU**

**Telefon :0374 215 37 40**  
**Fax :0374 215 00 42**  
**e-Posta :hasankeskin@ogm.gov.tr.**

**İkinci Müracaat Yeri :Kıbrısık Orman İşletme Müdürlüğü**  
**İsim : Özgür MÜFTÜOĞLU**  
**Unvan : İşletme Müdürü**  
**Adres :Köroğlu Mah.Bolu Cad.No.2-Kıbrısık/BOLU**  
**Telefon : 0374 441 20 29**  
**Fax : 0374 441 20 33**  
**e-Posta :ozgurmuftuoglu@ogm.gov.tr.**